ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,   
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ»

Факультет безопасности информационных технологий

Направление 10.03.01 «Информационная Безопасность»

Дисциплина:

«ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

**ОТЧЕТ ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ № 8**

Документооборот

**Выполнил:** Лукина Д.С.

Студент гр.N3364

**Проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ст. преподаватель Иванова Н.Ю.

**Кол-во баллов:**

Санкт-Петербург

2018г.

**Цель занятия:**

Целью практического занятия является приобретение практических навыков управления входящими, исходящим и внутренними документами.

**Задание:**

1. Составить первичный документ, нарисовать схему документооборота и оформить регистрационный журнал. Письмо, приказ и заявление оформлять на угловом бланке по ГОСТ Р 7.0.97. Схему рисовать в Word с помощью инструментов рисования.

2. Оформить отчет по практическому занятию и представить в печатном виде вформате, предусмотренном шаблоном отчета по практическому занятию.

**Ситуация №7.**

Минобрнауки издало приказ о переходе вузов Санкт-Петербурга на балльно-рейтинговую систему. Составить приказ, нарисовать схему входящего документооборота и оформить регистрационный журнал для входящих документов (с несколькими приказами).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма по ОКУД 0251151 | | | | |
| Министерство образования и науки Российской Федерации  Министр  ПРИКАЗ |  |  | | |
| 21.10.2018 №598  Составлено в Министерство образования и науки Российской Федерации |
| Об утверждении балльно-рейтинговой системы |
|  | | | | |
| В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесении в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. №539, подпунктом 5.5.2 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:  1. Федеральным государственным учреждениям города Санкт-Петербурга перейти на балльно-рейтинговую систему оценки учащихся.  2. Контроль за выполнением приказа возложить на первого заместителя Министра Романову С.П. | | | | |
| Министр | *личная подпись* | |  | А.С. Лукина |

Передача в архив

Уничтожение документов

Дальнейшее использование

Определение сроков хранения документов

использование документов в справочно-информационной работе

Формирование документов в дела

Контроль исполнения документов

Принятие решения руководителем и направление документов на исполнение

Доклад руководителю и рассмотрение документов руководством

Регистрация документов

Предварительное рассмотрением секретарем

Прием входящих документов

Передача нерегистрируемых документов в структурное подразделение

Передача зарегистрированных документов в структурные подразделения

**Регистрационный журнал для входящих документов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регистрационный номер** | **Дата поступления** | **Адресат** | **Индекс и дата документа** | **Краткое содержание документа (заголовок)** | **Прим.** |
| 108 | 19.10.2018 | ООО "Типография 24601" | 150 от 18.10.2018 | Коммерческое предложение об изготовлении бланков документов |  |
| 109 | 20.10.2018 | ООО "Нормандия" | 509 от 19.10.2018 | Коммерческое предложение об изготовлении бланков документов |  |
| 110 | 21.10.2018 | ООО "Security" | 120 от 20.10.2018 | Коммерческое предложение о системе охраны |  |